

ROKOVACÍ PORIADOK

STAVEBNÉHO BYTOVÉHO DRUŽSTVA III KOŠICE

(skrátene SBD III Košice)

prijatý Zhromaždením delegátov SBD III Košice dňa 12.06.2008
v znení zmien a doplnkov zo dňa 02.12.2010, zo dňa 09.06.2011,
zo dňa 30.05.2013, zo dňa 05.12.2013, zo dňa 10.12.2015, zo dňa 06.12.2018 a zo dňa
03.12.2020

I. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Rokovací poriadok družstva upravuje postup orgánov družstva pri výkone ich činnosti, ktorú vykonávajú podľa zásad demokracie a samosprávy, v medziach ustanovení § 221 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa stanov družstva.

Čl. 2

Orgány družstva sú:

- a) zhromaždenie delegátov družstva,
- b) predstavenstvo družstva,
- c) kontrolná komisia družstva,
- d) predseda družstva,
- e) členská schôdza bytového domu.

II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Ustanovenie orgánov družstva

Čl. 3

1. Orgány družstva sa volia z členov družstva. Do orgánov družstva môžu byť volení len členovia družstva – fyzické osoby staršie ako 18 rokov a zástupcovia právnických osôb, ktoré sú členmi družstva, za podmienky že ich členstvo v družstve trvá bez prerušenia najmenej 2 roky a sú vlastníkom bytu / nebytového priestoru alebo nájomcom družstevného bytu / nebytového priestoru v bytovom dome v správe družstva. Člen družstva, ktorý kandiduje za člena predstavenstva nesmie súčasne kandidovať za člena kontrolnej komisie. Člen družstva, ktorý kandiduje za člena kontrolnej komisie nesmie súčasne kandidovať za člena predstavenstva.
2. Podrobnosti o voľbách členov orgánov družstva upravuje volebný poriadok družstva.

Čl. 4

1. Orgány družstva si môžu vytvárať pomocné orgány, ktoré nemajú rozhodovaciu právomoc a nemôžu nahradzovať orgán, ktorý ich zriadil.

2. Podmienky a spôsob zriaďovania pomocných orgánov upravuje Čl. 79 stanov družstva a Čl. 48 rokovacieho poriadku družstva.

Čl. 5

Určenie počtu členov volených orgánov

1. Členskú schôdzu bytového domu tvoria priamou účasťou všetci členovia (vlastníci aj nájomcovia), ktorí užívajú byty a/alebo nebytové priestory v príslušnom bytovom dome.
2. Zhromaždenie delegátov tvoria delegáti zvolení na členských schôdzach bytových domov v počte určenom zhromaždením delegátov.
3. Počet členov predstavenstva družstva stanovuje Čl. 62 bod 3. stanov družstva – v počte 11 členov.
4. Počet členov kontrolnej komisie družstva stanovuje Čl. 68 bod 1. stanov družstva – v počte 5 členov.

Čl. 6

Funkčné obdobie orgánov

1. Funkčné obdobie orgánov družstva uvedených v Čl. 2 písm. a) až d) je päťročné.
2. Členovia volených orgánov družstva podľa Čl. 2 písm. b), c) a d) vykonávajú svoje funkcie aj po uplynutí obdobia, na ktoré boli zvolení a to až do zvolenia nových členov orgánov.

Čl. 7

Zmena zloženia orgánov v priebehu funkčného obdobia

1. Ak neplní člen orgánu družstva riadne svoju funkciu, môže ho pred uplynutím funkčného obdobia odvolať orgán, ktorý ho zvolil a povolať dňom účinnosti odvolania náhradníka podľa stanoveného poradia. Odvolávanému členovi orgánu musí byť bezprostredne pred hlasovaním o odvolaní umožnené právo na obranu, za podmienky, že je prítomný. Odvolanie z funkcie je účinné prijatím rozhodnutia príslušným orgánom družstva. Ak družstvu hrozí vznik škody, je člen orgánu družstva, ktorý bol odvolaný, povinný upozorniť družstvo, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie.
2. Člen družstva, ktorý je do funkcie volený, sa môže funkcie vzdať. Vzdanie sa funkcie je účinné odo dňa prvého zasadnutia orgánu, ktorý je oprávnený vymenovať alebo zvoliť nového člena orgánu nasledujúceho po doručení vzdania sa funkcie; ak sa člen orgánu vzdá svojej funkcie na zasadnutí orgánu družstva, ktorý je oprávnený vymenovať alebo zvoliť nového člena orgánu, je vzdanie sa funkcie účinné okamžite. Ak nedošlo k vzdaniu sa funkcie na zasadnutí orgánu družstva, ktorý je oprávnený vymenovať alebo zvoliť nového člena orgánu, vzdanie sa funkcie musí byť písomné a listina s týmto obsahom musí byť vlastnoručne podpísaná v prítomnosti notára alebo ním povereného zamestnanca. Ak orgán družstva, ktorý je oprávnený vymenovať alebo zvoliť nového člena orgánu družstva, nezasadne ani do troch

mesiacov od doručenia vzdania sa funkcie, je vzdanie sa funkcie účinné od prvého dňa nasledujúceho po uplynutí tejto lehoty. Ak družstvu hrozí vznik škody, je člen orgánu družstva, ktorý sa vzdal funkcie, povinný upozorniť družstvo, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie.

3. Ak stanovy určujú, že sa volia náhradníci členov orgánov družstva, nastupuje miesto odstupujúceho člena dňom účinnosti odstúpenia náhradník podľa poradia.
4. Dňom zániku členstva v družstve zaniká aj funkcia vykonávaná členom; s výnimkou funkcie v pomocnom orgáne, ak sa podľa stanov členstvo nevyžaduje. Ustanovenia bodov 1. až 3. platia primerane.
5. Ak družstvu hrozí vznik škody, je člen orgánu družstva, ktorý sa vzdal funkcie, bol odvolaný alebo inak sa skončil výkon jeho funkcie, povinný upozorniť družstvo, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie.
6. Členovi predstavenstva alebo členovi kontrolnej komisie zanikne funkcia, ak jeho konaním bol spáchaný trestný čin, za ktorý zodpovedá družstvo podľa zákona č. 91/2016 Z. z. v platnom znení o trestnej zodpovednosti právnických osôb.

Čl. 8

1. Člen orgánu, ktorého funkcia sa skončila, je zodpovedný za riadne odovzdanie funkcie, je povinný najmä odovzdať doklady a písomnosti súvisiace s funkciou a vyúčtovať, prípadne vrátiť zverené majetkové hodnoty družstva. O odovzdaní funkcie sa spíše záznam, ktorý podpíše odovzdávajúci aj preberajúci.
2. V prípade úmrtia člena orgánu požiadajú družstvo pozostalých členov jeho rodiny, alebo jeho domácnosti o vydanie písomnosti vzťahujúcich sa k výkonu jeho funkcie.

Základné pravidlá rokovania a rozhodovania orgánov

Čl. 9

1. Orgány družstva, s výnimkou predsedu, rokujú a rozhodujú kolektívne na schôdzach, na ktoré musia byť pozvaní všetci ich členovia. V čase mimoriadnej situácie alebo núdzového stavu, keď nie je možné riadne zvolanie kolektívneho orgánu družstva alebo udalostí, ktoré by mohli mať za následok ohrozenie existencie a funkčnosti družstva, kolektívny orgán družstva môže rozhodovať písomným hlasovaním.
2. Orgány družstva sú oprávnené rokovať a rozhodovať v medziach svojej pôsobnosti určenej stanovami, o veciach uvedených v schválenom programe, aj o veciach, ktorých prerokovanie orgán dodatočne schválil, pokiaľ to stanovy nevyklúčujú.
3. Rokovanie pozostáva v prednesení predmetu rokovania a z rozpravy, ktorá sa spravidla končí uznesením obsahujúcim:
 - a) schválenie prerokúvanej správy,
 - b) návrh opatrení,
 - c) uloženie úloh nižším orgánom alebo funkcionárom družstva,
 - d) rozhodnutia o podaniach (žiadostiach, odvolaniach, sťažnostiach a podobne) členov družstva,
 - e) rozhodnutia o veciach patriacich do pôsobnosti orgánu družstva,

- f) odročenie rozhodovania (prerušenie konania) za účelom ďalšieho prešetrenia resp. doplnenia podkladov pre prijatie rozhodnutia a podobne.
4. Rokovanie sa musí viesť tak, aby umožnilo úplné zistenie okolností dôležitých pre prijatie rozhodnutia o predmete rokovania.
 5. Zasadnutia orgánov družstva sú verejné, ak orgán družstva nerozhodne inak.
 6. Nečlen orgánu družstva môže na zasadnutí orgánu družstva vystúpiť po predchádzajúcom súhlase nadpolovičnej väčšiny prítomných členov orgánu družstva; to neplatí v prípadoch uvedených v Čl. 10 bod.2. rokovacieho poriadku.

Čl. 10

1. Člen orgánu družstva sa podieľa aktívne na rokovaní kolektívneho orgánu tým, že predkladá návrhy, vyjadruje sa k predneseným návrhom, predkladá pozmeňovacie, prípadne doplňujúce návrhy a hlasuje o prednesených návrhoch.
2. Schôdzi predstavenstva sa s hlasom poradným môže(u) zúčastňovať poverený(i) člen(ovia) kontrolnej komisie a predsedom družstva určení zamestnanci družstva, ktorí sa môžu vyjadrovať k predneseným návrhom. Ich vyjadrenie môže byť podkladom pre uznesenie, ak si toto stanovisko osvojí člen orgánu a prednesie ho ako návrh na uznesenie. Členovia predstavenstva a kontrolnej komisie sa môžu zúčastniť na zasadnutiach zhromaždenia delegátov z titulu svojej funkcie s hlasom poradným a majú právo vyjadriť sa k prerokúvaným záležitostiam; v prípade ak boli zvolení za delegátov, majú plnoprávne hlasovacie právo.
3. Členovia orgánu družstva a účastníci rokovania uvedení v bode 2. môžu v priebehu rokovania podávať k prejednávanej veci vyjadrenia, pozmeňovacie alebo doplňovacie návrhy. Po ukončení rozpravy predsedajúci alebo predkladateľ alebo v prípade, ak návrh predkladá návrhová komisia predseda návrhovej komisie, formuluje konečné znenie návrhu uznesenia. Ak boli podané pozmeňovacie návrhy, hlasuje sa najprv o nich v poradí v akom boli prednesené a zaprotokolované.

Čl. 11

1. Kolektívne orgány družstva uvedené v Čl. 2 písm. a), b), c), e) rokovacieho poriadku družstva rozhodujú formou uznesenia.
2. Kolektívne orgány družstva sú spôsobilé uznášať sa len, ak je prítomná nadpolovičná väčšina ich členov, ak stanovy alebo zákon neustanovuje inak. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina členov orgánu prítomných pri hlasovaní, ak stanovy alebo zákon neurčuje inak.
3. Pri hlasovaní má každý člen kolektívneho orgánu jeden hlas. Právnická osoba hlasuje prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu alebo splnomocneného zástupcu. Hlasovacie právo fyzickej osoby sa vykonáva osobne; na členskej schôdzi bytového domu je prípustné aj hlasovanie prostredníctvom zákonného zástupcu člena. Ak sa na členskej schôdzi bytového domu zúčastnia hlasovania manželia - spoloční členovia, majú spoločne jeden hlas za predpokladu, že hlasujú súhlasne; ak sa ich stanoviská nezhodujú, ich hlas je neplatný.

4. Ak je člen družstva v jednom bytovom dome nájomcom alebo vlastníkom dvoch alebo viacerých bytov alebo nájomcom alebo vlastníkom bytu a zároveň nájomcom alebo vlastníkom nebytového priestoru, na členskej schôdzi bytového domu má iba jeden hlas.
5. V kolektívnych orgánoch družstva sa hlasuje verejne. Pri verejnom hlasovaní sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky alebo delegačného lístka. V jednotlivých prípadoch sa môže orgán družstva uznieť na tajnom hlasovaní.
6. V predstavenstve a v kontrolnej komisii uznesenie možno prijať aj hlasovaním písomne alebo pomocou prostriedkov oznamovacej techniky (telefón, fax, email, sms), ak s týmto spôsobom hlasovania prejavia súhlas všetci členovia orgánu. Pre tento prípad sa hlasujúci pokladajú za prítomných. V prípade hlasovania pomocou prostriedkov oznamovacej techniky je uznesenie platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov orgánu, ak stanovy alebo zákon neurčuje inak.
7. Za hlasovanie na členskej schôdzi bytového domu sa považuje aj písomné vyjadrenie s podpisom člena, ak z textu listiny je možné jednoznačne určiť prejav vôle člena.
8. Hlasovanie en block, t. j. v celku o viacerých návrhoch na uznesenia je prípustné, ak sa na tom uznesie orgán družstva, ktorý je príslušný o návrhoch na uznesenia rozhodovať. Hlasovanie en block nie je možné v prípade volieb členov do orgánov družstva.

Čl. 12

Zápisnice o rokovaní orgánov družstva

1. O priebehu každej schôdzi orgánu družstva sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať:
 - a) dátum a miesto konania,
 - b) program rokovania,
 - c) zistenie počtu prítomných členov a konštatovanie, že orgán je spôsobilý uznášať sa; manželia - spoloční členovia sa pri zisťovaní počtu prítomných vykazujú ako jeden člen,
 - d) zistenie prítomnosti účastníkov s poradným hlasom, prípadne aj prítomnosti prizvaných osôb,
 - e) doslovné znenie prijatých uznesení,
 - f) výsledky každého hlasovania,
 - g) neprijaté námietky členov, ktorí požiadali o ich zaprotokolovanie.
2. Prílohu zápisnice zo schôdze orgánu družstva tvorí zoznam účastníkov schôdze orgánu družstva, pozvánka na ňu a podklady, ktoré boli predložené k prerokúvaným bodom.
3. Zápisnicu zo schôdze orgánu družstva vyhotovuje(ú) zapisovateľ(lia) určený(i) predsedajúcim, ktorým je(sú) spravidla člen(ovia) príslušného orgánu družstva. Zapisovateľom môže(u) byť aj určený(i) zamestnanec(ci) družstva.
4. Zápisnice zo schôdze orgánu družstva podpisuje člen orgánu, ktorý rokovanie viedol /predsedajúci/ a zapisovateľ určený predsedajúcim.
Zápisnice zo schôdze predstavenstva overujú svojim podpisom dvaja členovia predstavenstva určení predsedajúcim.

Zápisnice zo schôdze zhromaždenia delegátov overujú svojim podpisom najmenej dvaja delegáti zvolení zhromaždením delegátov.

5. Podpis na zápisnici zo schôdze orgánu družstva vyjadruje zodpovednosť za správnosť a úplnosť zápisnice.
6. Zápisnica zo schôdze orgánu družstva musí byť priebežne stránkovaná a zviazaná tak, aby jednotlivé listy nemohli byť vymenené a jednotlivé uznesenia musia byť súvislé, v bežnom roku číslované. Bezpečným uložením zápisníc treba zabrániť nebezpečenstvu ich straty alebo neoprávnenému narábaniu s nimi.
7. Člen družstva má právo v sídle družstva nahliadať do zápisníc zo zasadnutia orgánov družstva a robiť si z nich výpisy. Nárok na poskytnutie kópie zápisnice zo zasadnutia orgánu družstva nie je. Družstvo neumožní členovi družstva nahliadnuť do zápisnice zo zasadnutia orgánu družstva, ak odmietne podpísať vyhlásenie resp. poučenie o ochrane osobných údajov.

Čl. 13

Postup orgánov v konaní o podaniach a záležitostiach členov družstva

1. Orgány družstva posudzujú a vybavujú písomné podania členov družstva podľa ich obsahu, aj keď sú nesprávne označené, a to v medziach svojej pôsobnosti.
2. Orgány družstva sú povinné dbať, aby podania (žiadosti, sťažnosti, oznámenia, podnety), s ktorými sa na orgány družstva obrátia právnické alebo fyzické osoby, boli vybavované bez zbytočných prieťahov, podľa stanov družstva a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. V konaní o záležitostiach člena(ov) družstva postupujú orgány v súčinnosti so zainteresovaným(i) členom(mi) tak, aby boli spoľahlivo zistené skutočnosti a okolnosti rozhodné pre správne vybavenie vecí.
4. Ak sa má v konaní rozhodnúť o záležitosti(ach) člena(ov) družstva na základe jeho(ich) podania, ktoré je nezrozumiteľné alebo nie je náležite doložené, orgán družstva preruší konanie až do odstránenia nedostatkov podania alebo doplnenia podkladov potrebných pre rozhodnutie.
5. Ak má orgán družstva rozhodnúť vo veci vylúčenia člena podľa Čl. 19 stanov družstva, musí sa dať členovi družstva možnosť vyjadriť sa k zamýšľanému opatreniu. Ak je to pre správne posúdenie veci účelné, môže byť dotknutý člen družstva k prejednávanej veci prizvaný.

Čl. 14

Žiadosti a podnety členov

O žiadostiach členov a o podnetoch členov k činnosti orgánov družstva rozhodujú orgány družstva najneskôr do 60 dní odo dňa ich podania. O ich vybavení informuje príslušný orgán družstva člena doporučeným listom.

Čl. 15

Sťažnosti

1. Sťažnosť sa podáva spravidla písomne alebo ústne.
2. O ústnej sťažnosti, ktorú nemožno vybaviť hneď pri jej podaní, sa vyhotoví záznam, ktorý sa sťažovateľovi predloží na prečítanie a podpis. Na požiadanie sťažovateľa sa mu vydá rovnopis záznamu.
3. Zo sťažnosti musí byť zrejmé, kto ju podáva (meno, priezvisko, adresa fyzickej osoby alebo názov a sídlo právnickej osoby), predmet sťažnosti a čoho sa sťažovateľ domáha.
4. Ak sťažnosť podáva viac sťažovateľov spoločne a neurčia sa v nej, komu z nich sa majú doručovať písomnosti vo vybavovanej veci, všetky odosielané písomnosti sa doručujú tomu sťažovateľovi, ktorý sa v sťažnosti uvádza na prvom mieste.
5. Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ neuvádza svoje meno, priezvisko a adresu (právnická osoba svoj názov a sídlo), je anonymná sťažnosť. Anonymná sťažnosť sa vybavuje, ak obsahuje konkrétne údaje, ktoré nasvedčujú, že bol porušený právny predpis.
6. Ak sťažnosť nemá požadované náležitosti podľa bodu 3., nie je zrozumiteľná, alebo ak sú na jej náležité vybavenie potrebné údaje, ktoré sa v sťažnosti neuvádzajú, postupuje sa pri jej vybavovaní primerane podľa bodu 8.
7. Za sťažnosť sa nepovažuje podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby poslané družstvu ako dopyt, ktorým sa nedomáha ochrany svojich práv.
8. Sťažovateľ je povinný spolupracovať s orgánom alebo organizačnou zložkou družstva, ktorá sťažnosť vybavuje, prípadne prešetruje, v rozsahu potrebnom na vybavenie sťažnosti. Ak sťažovateľ bez vážneho dôvodu do desiatich dní odo dňa doručenia požiadania družstva o spoluprácu alebo v inom určenom termíne neposkytne družstvu požadovanú súčinnosť, družstvo nie je povinné vybaviť sťažnosť, o čom sťažovateľa poučí v požiadaní o spoluprácu alebo o poskytnutie súčinnosti. Ak sťažovateľ oznámi vážne dôvody, ktoré mu bránia, aby spolupracoval alebo poskytol súčinnosť, vo vybavovaní jeho sťažnosti sa pokračuje primerane podľa bodov 10., 11., 12., 15., a 16.. V čase, keď sťažovateľ mešká s plnením tejto povinnosti, lehoty podľa bodu 13. neplynú.
9. Ak je to na vybavenie sťažnosti nevyhnutné, sťažovateľ je povinný poskytnúť požadovanú spoluprácu osobne, a to aj v prípade, že má ustanoveného zástupcu.
10. Sťažnosť nesmie vybavovať ani prešetrovať
 - a) osoba, proti ktorej sťažnosť smeruje,
 - b) osoba, ktorá je podriadená osobe, proti ktorej sťažnosť smeruje,
 - c) osoba, ktorá sa zúčastnila ako zamestnanec družstva na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti,
 - d) osoba, o ktorej nezaujatosti možno mať pochybnosti vzhľadom na jej pomer k sťažovateľovi, jeho zástupcovi alebo k predmetu sťažnosti.
11. Sťažnosť vybavuje orgán alebo organizačná zložka družstva, do kompetencie ktorej sťažnosť podľa svojho obsahu patrí. Ak vznikne spor o príslušnosti na vybavenie sťažnosti, príslušnosť určí predseda družstva.
12. Orgán alebo organizačná zložka družstva ktorý/á sťažnosť vybavuje, je povinný/á oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje s jej obsahom. Zároveň mu umožní

vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, iné písomnosti, informácie a údaje potrebné na vybavenie sťažnosti.

- 13.** Príslušný orgán alebo organizačná zložka družstva je povinný/á vybaviť sťažnosť do 30 dní odo dňa, keď mu bola sťažnosť doručená.

Ak si vybavenie sťažnosti vyžaduje súčinnosť inej fyzickej osoby alebo právnickej osoby, príslušný orgán alebo organizačná zložka družstva je povinný/á vybaviť sťažnosť najneskôr do 60 dní odo dňa, keď mu/jej bola doručená.

V prípadoch náročných na prešetrovanie sťažnosti môže predseda družstva predĺžiť lehotu na jej vybavenie o ďalších 30 dní. Každým predĺžením lehoty na vybavenie a o dôvodoch predĺženia je družstvo povinné písomne upovedomiť sťažovateľa bez zbytočného odkladu.

- 14.** Prešetrovanie sťažnosti je činnosť, pri ktorej orgán alebo organizačná zložka družstva postupuje tak, aby zistil skutočný stav vecí a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a/alebo stanovami družstva.

- 15.** Výsledok prešetrovania sťažnosti sa oznamuje sťažovateľovi písomne bez ohľadu na to, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená.

Sťažnosť sa považuje za vybavenú, ak bol sťažovateľ písomne informovaný o výsledku prešetrovania sťažnosti.

O ústnej sťažnosti, ktorá bola vybavená hneď pri jej podaní, sa písomné oznámenie nerobí.

- 16.** Trovy, ktoré vznikli sťažovateľovi v súvislosti s podaním, prešetrovaním a vybavením sťažnosti, znáša sťažovateľ.

Rozhodnutia orgánov družstva.

Čl. 16

Rozhodnutia orgánov družstva, ktoré sa dotýkajú všetkých členov družstva sa oznamujú a zvereňujú spôsobom v družstve obvyklým (napr. na videotexte, v spravodaji, vyvesením vo vchode bytového domu).

Čl. 17

Rozhodnutia orgánov družstva, ktoré sa dotýkajú jednotlivých členov družstva alebo orgánov družstva, sa oznamujú len týmto členom družstva alebo členom orgánu(ov) družstva.

Čl. 18

1. Rozhodnutie týkajúce sa člena družstva musí byť vyhotovené písomne a doručené členovi doporučeným listom, pokiaľ stanovy nevyžadujú doručenie do vlastných rúk.
2. Ak sa rozhodnutie týka manželov – spoločných členov, musí byť doručené samostatne obidvom manželom.
3. Písomné vyhotovenie rozhodnutia orgánu družstva musí mať tieto náležitosti:

- a) označenie orgánu družstva, ktorý rozhodnutie vydal,
 - b) dátum vydania rozhodnutia,
 - c) označenie člena družstva alebo orgánu družstva, ktorého sa rozhodnutie týka,
 - d) výrok,
 - e) odôvodnenie,
 - f) poučenie o opravnom prostriedku.
4. Odôvodnenie a poučenie o opravnom prostriedku nie je potrebné, ak sa rozhodnutím členovi družstva vyhovuje v plnom rozsahu.
 5. Rozhodnutie orgánu družstva, proti ktorému už nemožno podať opravný prostriedok, nadobúda právoplatnosť dňom doručenia.

Čl. 19

1. Ak ide o rozhodnutie predstavenstva družstva o žiadostiach členov a podľa stanov nie je možné podať odvolanie, a člen(via) družstva s týmto rozhodnutím písomne nesúhlasí(ia), vyžiada si predstavenstvo stanovisko kontrolnej komisie družstva. Ak kontrolná komisia odporučí vyhovieť členovi (členom) v plnom rozsahu, predstavenstvo družstva môže zmeniť svoje pôvodné rozhodnutie a žiadosti člena (členov) dodatočne vyhovieť. Ak kontrolná komisia neodporučí vyhovieť členovi (členom) v plnom rozsahu, predstavenstvo predloží vec spolu so stanoviskom kontrolnej komisie na rozhodnutie najbližšiemu zasadnutiu zhromaždenia delegátov družstva.
2. Ak ide o rozhodnutie predsedu družstva o žiadostiach členov a podľa stanov nie je možné podať odvolanie, a člen(ovia) družstva s týmto rozhodnutím písomne nesúhlasí(ia), vyžiada si predseda stanovisko kontrolnej komisie družstva. Ak kontrolná komisia odporučí vyhovieť členovi (členom) v plnom rozsahu, predseda družstva môže zmeniť svoje pôvodné rozhodnutie a žiadosti člena (členov) dodatočne vyhovieť. Ak kontrolná komisia neodporučí vyhovieť členovi (členom) v plnom rozsahu, predseda predloží vec spolu so stanoviskom kontrolnej komisie na rozhodnutie najbližšiemu zasadnutiu predstavenstva družstva.

Čl. 20

Odvolanie člena proti rozhodnutiu predstavenstva družstva

1. V prípadoch uvedených v stanovách môže člen družstva proti rozhodnutiu predstavenstva podať písomné odvolanie v lehote 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia.
2. Odvolanie nie je prípustné proti rozhodnutiu predstavenstva:
 - a) o neprijatí za člena družstva,
 - b) o neuzavretí nájomnej zmluvy.
3. Odvolaniu podľa bodu 1. môže predstavenstvo vyhovieť v plnom rozsahu samo. Ak predstavenstvo odvolaniu vyhovie v plnom rozsahu, musí sa toto rozhodnutie

- členovi doručiť do vlastných rúk. Proti rozhodnutiu, ktorým predstavenstvo odvolaniu v plnom rozsahu vyhovel, nie je prípustný opravný prostriedok.
4. Ak predstavenstvo odvolaniu podľa bodu 1. nevyhovie v plnom rozsahu, vyžiada si k odvolaniu stanovisko kontrolnej komisie družstva. Odvolanie spolu so stanoviskom kontrolnej komisie predloží na rozhodnutie najbližšiemu zasadnutiu zhromaždenia delegátov družstva.
 5. Rozhodnutie zhromaždenia delegátov o odvolaní sa musí členovi doručiť do vlastných rúk. Proti rozhodnutiu zhromaždenia delegátov o odvolaní nie je prípustný opravný prostriedok.

Čl. 21

Odvolanie člena proti rozhodnutiu predsedu družstva

1. V prípadoch uvedených v stanovách môže člen družstva proti rozhodnutiu predsedu podať písomné odvolanie v lehote 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia.
2. Odvolaniu podľa bodu 1. môže predseda vyhovieť v plnom rozsahu sám. Ak predseda odvolaniu vyhovie v plnom rozsahu, musí sa rozhodnutie členovi doručiť do vlastných rúk. Proti rozhodnutiu, ktorým predseda odvolaniu v plnom rozsahu vyhovel, nie je prípustný opravný prostriedok.
3. Ak predseda odvolaniu podľa bodu 1. nevyhovie v plnom rozsahu, vyžiada si k odvolaniu stanovisko kontrolnej komisie družstva. Odvolanie spolu so stanoviskom kontrolnej komisie predloží najbližšiemu zasadnutiu predstavenstva družstva. Predstavenstvo je povinné rozhodnúť o odvolaní najneskôr do 60 dní odo dňa jeho doručenia družstvu.
4. Rozhodnutie predstavenstva o odvolaní sa musí členovi doručiť do vlastných rúk. Proti rozhodnutiu predstavenstva o odvolaní nie je prípustný opravný prostriedok.

Čl. 22

Spoločné ustanovenia o odvolaní

1. Odvolanie sa podáva písomne orgánu družstva, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal.
2. V odvolaní musí byť uvedené kto ho podáva (meno, priezvisko, adresa fyzickej osoby alebo názov a sídlo právnickej osoby), proti ktorému rozhodnutiu smeruje, v akom rozsahu sa rozhodnutie napáda, prečo sa toto rozhodnutie považuje za nesprávne a čoho sa odvolateľ domáha. Odvolanie musí byť datované a podpísané.
3. Odvolanie sa považuje za včas podané aj vtedy, ak bolo podané po uplynutí patnáťdňovej lehoty odo dňa doručenia rozhodnutia preto, že sa odvolateľ správal nesprávnym poučením o opravnom prostriedku, alebo preto, že rozhodnutie neobsahovalo poučenie o opravnom prostriedku. Ak rozhodnutie neobsahuje poučenie o opravnom prostriedku alebo ak obsahuje nesprávne poučenie, možno podať odvolanie do troch mesiacov odo dňa doručenia rozhodnutia.
4. Ak podá ten, kto je na to oprávnený včas odvolanie, nenadobúda napadnuté rozhodnutie právoplatnosť, dokiaľ nie je o odvolaní právoplatne rozhodnuté.

Čl. 23

Doručovanie

Doručovanie písomností upravuje Článok 102 Stanov SBD III Košice.

Čl. 24

Počítanie času

1. Ak stanovy alebo rokovací poriadok neurčujú lehotu na urobenie úkonu, určí ju družstvo.
2. Lehota určená podľa dní začína plynúť dňom, ktorý nasleduje po udalosti, ktorá je rozhodujúca pre jej začiatok. Polovicou mesiaca sa rozumie 15 dní.
3. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa označením (pomenovaním alebo číslom) zhoduje s dňom, na ktorý pripadá udalosť, od ktorej sa lehota začína. Ak nie je takýto deň v poslednom mesiaci, pripadne koniec lehoty na jeho posledný deň.
4. Ak pripadne posledný deň lehoty na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
5. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty urobí úkon na družstve alebo podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť.
6. Ak bola lehota predĺžená, v pochybnostiach sa má za to, že nová lehota začína plynúť dňom, ktorý nasleduje po uplynutí lehoty pôvodnej.
7. Predstavenstvo družstva môže zo závažných dôvodov odpustiť zmeškanie lehoty, ak o to člen požiada do 15 dní odo dňa, keď pominula príčina zmeškania a ak člen v tej istej lehote vykonal zmeškaný úkon. Zmeškanie lehoty nemožno odpustiť, ak odo dňa, kedy mal byť zmeškaný úkon urobený, uplynul jeden rok.

Čl. 25

Rekonštrukcie a dodatočné vyhodnotenie spisov a iných dokumentov

1. Ak je to potrebné, spisy a iné dokumenty družstva, ktoré boli úplne alebo zčasti zničené alebo sa stratili, rekonštruje orgán družstva, funkcionár alebo zamestnanec družstva, z činnosti ktorých pôvodné spisy a dokumenty pochádzali, prípadne orgán družstva, funkcionár alebo zamestnanec družstva, do ktorých funkčnej alebo pracovnej náplne táto činnosť v dobe rekonštrukcie patrí.
2. Pri rekonštrukcii spisov a iných dokumentov družstva sa vychádza zo všetkých zachovaných a dostupných materiálov družstva a jeho členov, prípadne z písomných materiálov iných orgánov a organizácií, ktoré s rekonštruovanými spismi a inými dokumentmi súvisia a z ktorých je možné obsah rekonštruovaných spisov a iných dokumentov družstva spoľahlivo vyvodiť. Výnimočne možno rekonštruovať aj na základe písomného vyhlásenia, pokiaľ nie sú pochybnosti o ich pravdivosti.

3. Rekonštruovaný list alebo iný dokument družstva sa v záhlaví výrazne označí slovom „rekonštrukcia“. V poznámke sa uvedie na základe akých písomných materiálov prípadne oznámení k rekonštrukcii došlo.
4. Ustanovenie bodov 1. až 3. platí aj pre dodatočné vyhotovenie spisov a iných dokumentov, ktoré v dôsledku nečinnosti družstva alebo jeho predchádzajúceho nesprávneho postupu neboli vyhotovené.
5. Osvedčením o pridelení družstevného bytu možno u člena, ktorý užíva družstevný byt na základe dohody o jeho odovzdaní a prevzatí do nájmu (spoločného nájmu manželov) a ktorý k tomuto družstevnému bytu splatil členský podiel, nahradiť písomné rozhodnutie o pridelení družstevného bytu. Pokiaľ pri vydávaní osvedčenia nie je možné zistiť deň rozhodnutia o pridelení bytu, považuje sa za deň rozhodnutia o pridelení bytu členovi tridsiaty deň po vzniku práva na pridelenie družstevného bytu. Rovnako to platí pre nebytové priestory.
6. Ak zaplatil občan členský podiel pred vznikom členstva v družstve, považuje sa za deň rozhodnutia tridsiaty deň po vzniku členstva.
7. Výsledok rekonštrukcie, prípadne vydané osvedčenie, musí schváliť predstavenstvo družstva.

III. ZHROMAŽDENIE DELEGÁTOV

Zvolávanie a rokovanie najvyššieho orgánu družstva

Čl. 26

1. Zhromaždenie delegátov je najvyšším orgánom družstva, kde uplatňujú členovia svoje právo riadiť záležitosti družstva a kontrolovať činnosť družstva a jeho orgánov. Pôsobnosť zhromaždenia delegátov družstva upravuje Čl. 57 stanov družstva. Zhromaždenie delegátov zároveň plní v plnom rozsahu pôsobnosť členskej schôdze družstva.
2. Schôdzu najvyššieho orgánu družstva zvoláva predstavenstvo podľa potreby, najmenej raz za rok a tiež v prípadoch, keď o to požiada :
 - a) jedna tretina členov družstva,
 - b) jedna tretina delegátov,
 - c) kontrolná komisia.
3. Program rokovania navrhuje predstavenstvo a oznamuje ho na pozvánkach. Pozvánky ďalej musia obsahovať dátum, hodinu a miesto rokovania. Spolu s pozvánkou sa spravidla doručujú aj písomné podkladové materiály.
4. Pozvánky na schôdzu zhromaždenia delegátov zašle družstvo všetkým delegátom najneskôr sedem dní pred konaním zhromaždenia delegátov.
5. Členovia predstavenstva a kontrolnej komisie sa môžu zúčastňovať zhromaždenia delegátov z titulu svojej funkcie s hlasom poradným a majú právo vyjadriť sa k prerokúvaným záležitostiam; ak boli zvolení za delegátov, majú plnoprávne hlasovacie právo.

6. Zhromaždenie delegátov môže na návrh kontrolnej komisie zmeniť alebo zrušiť právoplatné rozhodnutie predstavenstva alebo predsedu družstva, ktorým boli porušené všeobecne záväzné právne predpisy alebo stanovy družstva.
7. Zhromaždenie delegátov môže prijať uznesenie aj písomným hlasovaním.
8. Písomné hlasovanie sa uskutočňuje na hlasovacom lístku, ktorý obsahuje znenie návrhu uznesenia **ku každému bodu programu**, miesto, dátum, meno a priezvisko hlasujúceho delegáta s tromi možnosťami vyjadrenia sa pri hlasovaní a to súhlas, nesúhlas, zdržal sa.
9. Hlasuje sa úpravou hlasovacieho lístka tak, že pri každom schvaľovanom návrhu uznesenia sa preškrtnú dve z troch možností, za ktoré delegát nehlasuje.
10. Ak sa nevyznačí názor na hlasovacom lístku, je hlas neplatný **pre daný názor**.
11. Podpísaný hlasovací lístok delegátom je potrebné doručiť na družstvo najneskôr do 72 hodín od vykonania písomného hlasovania.
12. Vyhodnotenie písomného hlasovania a zistenie výsledku hlasovania vykonávajú zapisovateľ zápisnice a dvaja overovatelia zápisnice.
13. Výsledky hlasovania sa uvedú do zápisnice zo zhromaždenia delegátov.

Čl. 27

Ak zhromaždenie delegátov nie je uznášaniaschopné, zvolá predstavenstvo družstva náhradné zhromaždenie delegátov družstva tak, aby sa konalo najneskôr do šiestich týždňov odo dňa, keď sa malo konať pôvodne zvolané zhromaždenie delegátov. Náhradné zhromaždenie delegátov družstva musí mať nezmenený program rokovania a je schopné uznášať sa bez ohľadu na ustanovenie § 238 ods. 3 Obchodného zákonníka.

Čl. 28

Schôdzu zhromaždenia delegátov družstva otvára a riadi predsedajúci, ktorým je predseda družstva alebo poverený člen predstavenstva družstva. Predsedajúci prednesie návrh programu rokovania zhromaždenia delegátov družstva a po jeho schválení a prípadnom doplnení, určí zapisovateľa(ov). Dá zvoliť dvoch overovateľov zápisnice, mandátovú komisiu, návrhovú komisiu a podľa potreby aj volebnú komisiu. Členovia mandátovej komisie, členovia návrhovej komisie, členovia volebnej komisie a overovatelia nemôžu byť zamestnancami družstva a musia byť delegátmi družstva.

Čl. 29

Mandátová komisia zhromaždenia delegátov družstva

1. Mandátová komisia skúma oprávnenie prítomných zúčastniť sa schôdze zhromaždenia delegátov družstva, podáva správu o počte prítomných podľa prezenčnej listiny a o počte účastníkov s hlasovacím právom.
2. Mandátová komisia zisťuje, či je schôdza spôsobilá sa uznávať na začiatku zasadania a potom v priebehu rokovania pri hlasovaní o jednotlivých návrhoch. Mandátová komisia zároveň dbá na správnosť postupu zisťovania prítomných a správnosť výsledku hlasovania.

Čl. 30

Návrhová komisia zhromaždenia delegátov družstva

Návrhová komisia zhromaždenia delegátov družstva pripravuje návrh uznesenia formulovaný v závislosti od priebehu rokovania a predkladá ho na schválenie zhromaždeniu delegátov družstva.

Čl. 31

Volebná komisia zhromaždenia delegátov družstva

1. Volebná komisia sa zriaďuje, keď sú na programe voľby predstavenstva družstva a kontrolnej komisie družstva.
2. Pri voľbe členov predstavenstva a kontrolnej komisie, ak je hlasovanie tajné, vykonáva volebná komisia potrebné prípravy na zabezpečenie riadneho priebehu volieb, pripraví kandidačné listiny a volebnú urnu.

Čl. 32

Postup pri voľbe členov predstavenstva a kontrolnej komisie

1. Voľba členov predstavenstva a kontrolnej komisie a náhradníkov do týchto orgánov je programom schôdze zhromaždenia delegátov družstva v roku, v ktorom sa končí funkčné obdobie predstavenstva družstva a kontrolnej komisie družstva.
2. Doplnujúca voľba členov predstavenstva a kontrolnej komisie na zvyšok funkčného obdobia je programom najbližšej schôdze zhromaždenia delegátov po udalosti, ktorá vyvolala potrebu doplniť orgán družstva.
3. O spôsobe voľby členov predstavenstva a kontrolnej komisie rozhoduje zhromaždenie delegátov.
4. Volebná komisia vyhotoví o priebehu volieb zápisnicu, v ktorej uvedie všetky zistené skutočnosti, ktoré sú rozhodné pre platnosť volieb.
5. Podrobnosti o voľbách členov orgánov družstva upravuje volebný poriadok družstva.

IV. PREDSTAVENSTVO

Čl. 33

1. Predstavenstvo je štatutárnym orgánom družstva.
2. Pôsobnosť predstavenstva družstva upravujú Čl. 62 body 1. a 2. stanov a Čl. 63 stanov.
3. Za svoju činnosť predstavenstvo zodpovedá zhromaždeniu delegátov.

Čl. 34

Ustanovenie predstavenstva

1. Zvolení členovia predstavenstva na ustanovujúcej schôdzi konanej bezprostredne po schôdzi zhromaždenia delegátov zvolia spomedzi seba predsedu, jedného alebo dvoch podpredsedov a prípadne ďalších funkcionárov.
2. Ustanovujúcu schôdzu predstavenstva otvorí vekom najstarší člen predstavenstva a riadi ju do zvolenia predsedu. Ďalší priebeh schôdze riadi novozvolený predseda.
3. Ustanovujúca schôdza predstavenstva sa musí konať spôsobom uvedeným v bode 2., aj keď boli na ďalšie obdobie zvolení tí istí členovia a funkcionári.
4. O priebehu ustanovujúcej schôdze sa spíše zápisnica, v ktorej sa uvedie výsledok voľby predsedu, podpredsedu, resp. podpredsedov a rozdelenie prípadných ďalších funkcií.

Čl. 35

Program schôdze predstavenstva

1. Návrh programu schôdze predstavenstva zostavuje predseda v súlade s plánom práce. Členovia predstavenstva môžu podať návrh na doplnenie programu.
2. Rokovanie má zásadne prebiehať v nasledovnom poradí:
 - a) schválenie návrhu programu schôdze,
 - b) oboznámenie s obsahom zápisnice z predchádzajúcej schôdze,
 - c) kontrola plnenia úloh a uznesení predstavenstva,
 - d) prerokovanie vecí zaradených na program schôdze,
 - e) prijatie uznesení.

Rokovanie predstavenstva

Čl. 36

1. Predstavenstvo sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za mesiac. Musí sa zísť do 10 dní od doručenia podnetu kontrolnej komisie, ak na jej výzvu nedošlo k náprave nedostatkov.
2. Schôdzu predstavenstva zvoláva a riadi predseda, podpredseda zastupujúci predsedu, prípadne poverený člen predstavenstva.
3. Jednotlivé body programu uvádza a odôvodňuje spravidla ten, kto ich predkladá, pričom súčasne formuluje aj návrh uznesenia.
4. Rozpravu o prerokovaných veciach riadi predsedajúci. Podľa priebehu a výsledku rozpravy predsedajúci dá o návrhu hlasovať alebo formuluje zmenený, resp. nový návrh, prípadne odročí rozhodnutie (preruší konanie) o návrhu za účelom jeho prepracovania, alebo stiahne vec z programu.

Čl. 37

1. Predstavenstvo prerokúva veci, ktoré sú na programe, spravidla na základe písomných podkladov.
2. Formulácia a rozsah písomných podkladov pre rozhodnutie sa riadi podľa povahy predložených správ alebo návrhov. Písomnú správu podpisuje ten, kto ju predkladá, prípadne kto ju vypracoval. Podklady pre rokovanie sa majú predložiť tak, aby sa členovia predstavenstva, prípadne aj ďalší účastníci, mohli včas oboznámiť s ich obsahom.
3. Návrh uznesenia musí obsahovať návrh stanoviska, ktoré má prijať predstavenstvo - napríklad predstavenstvo berie na vedomie, schvaľuje správu, súhlasí alebo nesúhlasí s predneseným návrhom /treba uviesť konkrétne/, rozhodlo o žiadosti, odvolaní a podobne. V prípade potreby musí predstavenstvo určiť člena predstavenstva, prípadne zamestnanca družstva zodpovedného za splnenie stanovenej úlohy a termín splnenia úlohy.

V. Predseda

Čl. 38

1. Predseda predstavenstva (predseda družstva) je orgánom družstva. Jemu prislúcha:
 - a) organizovať a riadiť schôdze a prácu predstavenstva,
 - b) rozhodovať o bytových otázkach v rozsahu uvedenom v stanovách,
 - c) riadiť bežnú činnosť družstva.

2. Predsedu družstva počas jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda alebo iný člen predstavenstva určený predsedom družstva.
3. Obsahom činnosť predsedu pri organizovaní práce predstavenstva je najmä:
 - a) zvolávať a riadiť schôdzu predstavenstva a navrhovať program jej rokovania,
 - b) organizovať prípravu schôdze predstavenstva, rozhodovať o prizvaní ďalších účastníkov rokovania,
 - c) konať v mene predstavenstva navonok vo všetkých veciach družstva,
 - d) podpisovať s ďalším členom predstavenstva právne úkony, ktoré robí predstavenstvo, ak je zákonom predpísaná písomná forma.
4. Za výkon svojej funkcie predseda zodpovedá predstavenstvu.

VI. KONTROLNÁ KOMISIA

Čl. 39

1. Kontrolná komisia je oprávnená kontrolovať všetku činnosť družstva a prerokúvať sťažnosti jeho členov. Zodpovedá iba zhromaždeniu delegátov a je nezávislá od ostatných orgánov družstva. Členovia kontrolnej komisie sú oprávnení zúčastňovať sa na zasadnutiach všetkých orgánov družstva s hlasom poradným.
2. Kontrolná komisia sa vyjadruje k účtovným závierkam, ktoré je družstvo povinné vyhotovovať podľa osobitného predpisu, a k návrhu na rozdelenie zisku alebo k návrhu úhrady straty družstva.

Čl. 40

Ustanovenie kontrolnej komisie

1. Zvolení členovia kontrolnej komisie družstva na ustanovujúcej schôdzi konanej bezprostredne po schôdzi zhromaždenia delegátov zvolia spomedzi seba predsedu a podpredsedu, prípadne obsadia aj ďalšie funkcie.
2. Ustanovujúcu schôdzu kontrolnej komisie otvorí vekom najstarší člen kontrolnej komisie a riadi ju do zvolenia predsedu. Ďalší priebeh schôdze riadi novozvolený predseda.
3. Ustanovujúca schôdza kontrolnej komisie sa musí konať spôsobom uvedeným v bode 2., aj keď boli na ďalšie funkčné obdobie zvolení tí istí členovia a funkcionári.
4. O priebehu ustanovujúcej schôdze sa spíše zápisnica, v ktorej sa uvedie výsledok voľby predsedu, ako aj prípadné rozdelenie ďalších funkcií.

Čl. 41

Program schôdze kontrolnej komisie

1. Návrh programu schôdze kontrolnej komisie zostavuje jej predseda. Členovia kontrolnej komisie môžu podať návrh na doplnenie programu.
2. Rokovanie má zásadne prebiehať v nasledovnom poradí:
 - a) schválenie návrhu programu schôdze,
 - b) oboznámenie s obsahom zápisnice z predchádzajúcej schôdze,
 - c) kontrola plnenia úloh a uznesení kontrolnej komisie,
 - d) prerokovanie vecí zaradených na program schôdze,
 - e) prijatie uznesení.

Čl. 42

Rokovanie kontrolnej komisie

1. Schôdzu kontrolnej komisie zvoláva a riadi predseda alebo podpredseda, prípadne poverený člen kontrolnej komisie.
2. Kontrolná komisia sa schádza podľa potreby, najmenej jeden raz za tri mesiace.
3. Predseda kontrolnej komisie koná v mene kontrolnej komisie navonok a podpisuje jej uznesenia.
4. Predsedu kontrolnej komisie počas jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda kontrolnej komisie alebo iný člen kontrolnej komisie určený predsedom kontrolnej komisie.
5. Podklady pre rokovanie kontrolnej komisie, najmä správy o vykonaných previerkach, kontrolách a revíziách, ako aj návrhy opatrení, pripravujú a kontrolnej komisii predkladajú v stanovených termínoch poverení členovia kontrolnej komisie.
6. Správa o vykonanej previerke, kontrole alebo revízii má obsahovať najmä:
 - a) predmet previerky,
 - b) súhrnné zistenie o nedostatkoch, o ich príčinách a o osobách zodpovedných za nedostatky,
 - c) návrh nápravných opatrení.
7. O nápravných opatreniach rozhoduje kontrolná komisia uznesením.

Čl. 43

1. Kontrolná komisia je oprávnená vyžiadať si od predstavenstva akékoľvek informácie o činnosti družstva. Predstavenstvo je povinné bez zbytočného odkladu oznámiť kontrolnej komisii všetky skutočnosti, ktoré môžu mať závažné dôsledky na hospodárenie a postavenie družstva a jeho členov.
2. Na jednotlivé úkony môže kontrolná komisia poveriť jedného alebo viacerých členov, ktorí v tejto veci majú oprávnenie žiadať informácie v rozsahu oprávnení kontrolnej komisie.
3. Na zistené nedostatky upozorňuje kontrolná komisia predstavenstvo a vyžaduje zabezpečenie nápravy. Ak predstavenstvo v určenej lehote neodstráni zistené

nedostatky, je kontrolná komisia oprávnená požiadať predstavenstvo o zvolanie zhromaždenia delegátov.

VII.

ČLENSKÁ SCHÔDZA BYTOVÉHO DOMU

Čl. 44

1. Členská schôdza bytového domu je orgán družstva, ktorý umožňuje všetkým členom družstva oboznámiť sa s celkovým stavom družstva a príslušného bytového domu.
2. Členská schôdza bytového domu volí a odvoláva delegáta volebného obvodu a jeho náhradníkov na zhromaždenie delegátov.
3. Ďalšie kompetencie členskej schôdze bytového domu sú uvedené v Čl. 75 bod 3. stanov družstva.

Čl. 45

Ustanovenie členskej schôdze bytového domu

1. Ustanovujúcu členskú schôdzu bytového domu zvoláva predstavenstvo družstva. O zvolaní členskej schôdze bytového domu a o programe jej rokovania musia byť členovia bytového domu písomne upovedomení najmenej sedem dní pred jej konaním. Písomnú pozvánku môže nahradiť písomné oznámenie vyvesené na oznamovacej tabuli alebo na inom obvyklom mieste vo vchodoch bytového domu.
2. Pozvánka na ustanovujúcu členskú schôdzu bytového domu musí obsahovať najmä tieto body:
 - a) dátum a miesto konania schôdze,
 - b) prerokovanie rozsahu činnosti členskej schôdze bytového domu a určenie jej úloh,
 - c) upozornenie, že členská schôdza bytového domu je spôsobilá uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov bytového domu. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. Manželia – spoloční členovia majú pri hlasovaní na členskej schôdzi bytového domu jeden hlas.

Čl. 46

Členská schôdza bytového domu

1. Členskú schôdzu bytového domu zvoláva predstavenstvo družstva podľa potreby alebo ak o to požiada štvrtina členov bytového domu. Členskú schôdzu bytového domu môže zvoliť aj delegát volebného obvodu okrem členskej schôdze, ktorej predmetom je voľba delegáta alebo odvolanie delegáta.
2. Členskú schôdzu bytového domu vedie poverený člen predstavenstva družstva alebo delegát volebného obvodu. Členskú schôdzu bytového domu, ktorej predmetom je voľba delegáta alebo odvolanie delegáta vedie poverený člen predstavenstva družstva.

3. O zvolaní členskej schôdze bytového domu a o programe jej rokovania musia byť členovia bytového domu písomne upovedomení najmenej sedem dní pred jej konaním. Písomnú pozvánku môže nahradiť písomné oznámenie vyvesené na oznamovacej tabuli alebo na inom obvyklom mieste vo vchodoch bytového domu.
4. Pozvánka na členskú schôdzu bytového domu musí obsahovať:
 - a) dátum a miesto konania schôdze,
 - b) program rokovania,
 - c) upozornenie, že členská schôdza bytového domu je spôsobilá uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov bytového domu. Uznesenie je prijaté, ak za neho hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov bytového domu. Manželia – spoloční členovia majú pri hlasovaní na členskej schôdzi bytového domu jeden hlas.
5. Ak je člen družstva v jednom bytovom dome nájomcom alebo vlastníkom dvoch alebo viacerých bytov alebo nájomcom alebo vlastníkom bytu a zároveň nájomcom alebo vlastníkom nebytového priestoru, na členskej schôdzi bytového domu má iba jeden hlas.
6. Za hlasovanie na členskej schôdzi bytového domu sa považuje aj písomné vyjadrenie s podpisom člena, ak z textu listiny je možné jednoznačne určiť prejav vôle člena.
7. Rovnopis zápisnice predkladá zvolávateľ členskej schôdze bytového domu predstavenstvu družstva do ôsmich dní po členskej schôdzi bytového domu.
8. Členská schôdza bytového domu, ktorá má na programe voľbu delegátov a ich náhradníkov na zhromaždenie delegátov, sa musí konať v termíne určenom zhromaždením delegátov tak, aby poverený člen predstavenstva mohol predstavenstvu oznámiť mená a adresy zvolených delegátov najneskôr 30 dní pred konaním zhromaždenia delegátov.

Čl. 47

Člen – nájomca družstevného bytu (nebytového priestoru) alebo člen – vlastník bytu (nebytového priestoru), ktoré sa nachádzajú v rôznych bytových domoch v správe družstva, sa môže zúčastňovať členskej schôdze bytového domu v každom z týchto bytových domov. Kandidovať a byť zvolený za delegáta volebného obvodu alebo jeho náhradníka môže však len v jednom volebnom obvode.

VIII. POMOCNÉ ORGÁNY

Čl. 48

Zriadenie pomocného orgánu

1. Na zabezpečenie svojej činnosti a plnenia svojich úloh môžu orgány družstva zriaďovať aj iné pomocné orgány.
2. Pôsobnosť pomocného orgánu určuje v medziach svojej právomoci orgán, ktorý ho zriadil, nemôže však na pomocný orgán preniesť svoju rozhodovaciu právomoc.

3. Členovia pomocných orgánov sú volení alebo menovaní orgánom, ktorý ich zriadil.
4. Ak je pomocný orgán menovaný, jeho členom môže byť i nečlen družstva.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 49

1. Tento rokovací poriadok bol prijatý uznesením zhromaždenia delegátov dňa 12.06.2008 a nadobúda účinnosť dňom 1.09.2008.
2. Nadobudnutím účinnosti tohoto rokovacieho poriadku sa zrušuje doteraz platný rokovací poriadok.
3. Zmeny a doplnky rokovacieho poriadku prijaté zhromaždením delegátov dňa 02.12.2010 nadobúdajú účinnosť dňom 01.01.2011.
4. Zmeny a doplnky rokovacieho poriadku prijaté zhromaždením delegátov dňa 09.06.2011 nadobúdajú účinnosť od volieb členov predstavenstva a kontrolnej komisie na funkčné obdobie 2011 – 2016.
5. Zmeny a doplnky rokovacieho poriadku prijaté zhromaždením delegátov dňa 30.05.2013 nadobúdajú účinnosť dňom 01.06.2013.
6. Zmeny a doplnky rokovacieho poriadku prijaté zhromaždením delegátov dňa 05.12.2013 nadobúdajú účinnosť od volieb delegátov na funkčné obdobie 2015 - 2020.
7. Zmeny a doplnky rokovacieho poriadku prijaté zhromaždením delegátov dňa 10.12.2015 nadobúdajú účinnosť dňom 01.01.2016.
8. Zmeny a doplnky rokovacieho poriadku prijaté zhromaždením delegátov dňa 06.12.2018 nadobúdajú účinnosť dňom 01.01.2019 s výnimkou ustanovenia Čl. 3. bod 1., ktorý nadobúda účinnosť od volieb členov predstavenstva a kontrolnej komisie na funkčné obdobie 2021 - 2026.
9. Zmeny a doplnky rokovacieho poriadku prijaté zhromaždením delegátov dňa 03.12.2020 nadobúdajú účinnosť dňom 01.01.2021.

Ing. Marek Kandrač
predseda Predstavenstva SBD III Košice

Jozef Klešč
člen Predstavenstva SBD III Košice