



**VÝŇATOK zo SMERNICE**  
**Vysporiadanie hotovostných bločkov bytových domov**  
**pre Zástupcov vlastníkov**

**Článok I**

**1. Legislatívny rámec**

Smernica je spracovaná nadväzne na príslušné ustanovenia Zákona NR SR číslo 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákon).

**2. Použité pojmy a skratky**

**zástupca vlastníkov** – vlastník bytu alebo nebytového priestoru v bytovom dome v správe SBD III Košice, ktorý bol na schôdzi vlastníkov alebo v písomnom hlasovaní zvolený za zástupcu vlastníkov v súlade so zákonom NR SR číslo 182/1993 Z. z. (zákon o vlastníctve bytov a nebytových priestorov);

**FPÚaO** - Fond prevádzky, údržby a opráv v zmysle zákona č. 182/1993 Z. z.;

**hotovostný bloček bytových domov** – doklad z elektronickej registračnej pokladnice alebo doklad o zaplatení úhrady faktúry, ktorými zástupca vlastníkov preukazuje čerpanie FPÚaO.

**3. Všeobecné ustanovenia**

**Účel smernice**

Určiť kolobeh a likvidáciu hotovostných bločkov, ktoré predstavujú čerpanie Fondu prevádzky, údržby a opráv (FPÚaO) zástupcami vlastníkov do výšky limitu, ktorý im schválili vlastníci bytov a nebytových priestorov na schôdzi vlastníkov alebo v písomnom hlasovaní.

**Rozsah platnosti**

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov SBD III Košice dňom, kedy s ňou boli oboznámení a pre všetkých zástupcov vlastníkov, ktorí podali na SBD III registráciu o vysporiadanie hotovostných bločkov bytového domu na svoj bankový účet.

**Článok II**

**Vysporiadanie hotovostných bločkov bytových domov**

SBD III Košice vysporiadava hotovostné bločky bytových domov :

- 1 • prevodom na bankový účet zástupcu vlastníkov na základe elektronickeho podania **s dodatočným doručením originálov dokladov,**
- 2 • prevodom na bankový účet zástupcu vlastníkov na základe osobného podania,
- 3 • v hotovosti v pokladni družstva na základe osobného podania.

Obchodný register, OS Košice I  
Sp. Zn.: Dr.914/V

Právna forma: Družstvo

**1. Vysporiadanie hotovostných bločkov bytových domov prevodom na bankový účet zástupcu vlastníkov na základe elektronického podania s dodatočným doručením originálov dokladov.**

Zástupca vlastníkov si stiahne z webového sídla správcu [www.sbd3ke.sk](http://www.sbd3ke.sk) \Dokumenty\Tlačivá fomulár „[tlačivo vyúčtovania pokladničného dokladu](#)“, vytlačí si ho, vykoná na ňom popis obstaraného materiálu, uvedie jeho účel, dátum, sumu, určenie domu / vchodu, z fondu ktorého má byť bloček čerpaný a svoje meno. Formulár opečiatkuje za vchod / za všetky vchody, podpíše ho a pripojí k nemu originál bločku tak, aby bol jeho obsah viditeľný. Formulár s pripojeným bločkom zoskenuje do formátu pdf alebo odfoťí smartfónom a sken / foto zašle ako prílohu na e-mailovú adresu SBD III Košice [podatelna@sbd3ke.sk](mailto:podatelna@sbd3ke.sk).

...

Prípadnú neoprávnenosť čerpania bytový technik oznámi e-mailom zástupcovi vlastníkov aj s uvedením dôvodu ...

...

Zástupca vlastníkov je zodpovedný za to, že najneskôr do **28. februára nasledujúceho roka** osobne a preukázateľne doručí do podateľne SBD III Košice originály všetkých e-mailom zaslaných formulárov s bločkami. V opačnom prípade bude vysporiadanie tohto bločku stornované a suma bločku bude zástupcovi vlastníkov zapísaná na ľarchu do osobitných Ostatných finančných nárokov správcu pri najbližšom Ročnom vyúčtovaní médií a služieb.

*V prípade, že podateľňa SBD III Košice nebude prístupná pre osobnú návštevu (napr. kvôli pretrvávajúcej pandémie koronavírusu), budú originály formulárov s bločkami doručené na SBD III Košice náhradným spôsobom po vzájomnej telefonicknej dohode.*

...

**2. Vysporiadanie hotovostných bločkov bytových domov prevodom na bankový účet zástupcu vlastníkov na základe osobného podania.**

Zástupca vlastníkov doručí osobne originál hotovostného bločku na referát bytových technikov. Bloček pripojí k formuláru F41a, na ktorom bude popis obstaraného materiálu, prípadne jeho účel, dátum, suma a určenie domu / vchodu, z fondu ktorého má byť bloček čerpaný a svoje meno. Formulár opečiatkuje za vchod / za všetky vchody a podpíše.

...

Ak zástupca vlastníkov žiada potvrdenie prevzatia bločku, bytový technik sken formulára vytlačí a zástupcovi vlastníkov potvrdí a odovzdá.

...

**3. Vysporiadanie hotovostných bločkov bytových domov v pokladni družstva na základe osobného podania.**

Zástupca vlastníkov doručí osobne originál hotovostného bločku na referát bytových technikov. Bloček pripojí k formuláru F41a, na ktorom bude popis obstaraného materiálu, prípadne jeho účel, dátum, suma a určenie domu / vchodu, z fondu ktorého má byť bloček čerpaný a svoje meno. Formulár opečiatkuje za vchod / za všetky vchody a podpíše.

...

Ak zástupca vlastníkov žiada potvrdenie prevzatia bločku, bytový technik sken formulára vytlačí a potvrdenú kópiu zástupcovi vlastníkov odovzdá.

...

Ing. Vladimír Zvirinský, PhD.  
predseda SBD III Košice