



VÝŇATOK zo SMERNICE
Vysporiadanie hotovostných bločkov bytových domov
pre Zástupcov vlastníkov

Článok I

1. Legislatívny rámec

Smernica je spracovaná nadväzne na príslušné ustanovenia Zákona NR SR číslo 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákon).

2. Použité pojmy a skratky

zástupca vlastníkov – vlastník bytu alebo nebytového priestoru v bytovom dome v správe SBD III Košice, ktorý bol na schôdzi vlastníkov alebo v písomnom hlasovaní zvolený za zástupcu vlastníkov v súlade so zákonom NR SR číslo 182/1993 Z. z. (zákon o vlastníctve bytov a nebytových priestorov);

FPÚaO - Fond prevádzky, údržby a opráv v zmysle zákona č. 182/1993 Z. z.;

hotovostný bloček bytových domov – doklad z elektronickej registračnej pokladnice alebo doklad o zaplatení úhrady faktúry, ktorými zástupca vlastníkov preukazuje čerpanie FPÚaO.

3. Všeobecné ustanovenia

Účel smernice

Určiť kolobeh a likvidáciu hotovostných bločkov, ktoré predstavujú čerpanie Fondu prevádzky, údržby a opráv (FPÚaO) zástupcami vlastníkov do výšky limitu, ktorý im schválili vlastníci bytov a nebytových priestorov na schôdzi vlastníkov alebo v písomnom hlasovaní.

Rozsah platnosti

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov SBD III Košice dňom, kedy s ňou boli oboznámení a pre všetkých zástupcov vlastníkov, ktorí podali na SBD III registráciu o vysporiadanie hotovostných bločkov bytového domu na svoj bankový účet.

Článok II

Vysporiadanie hotovostných bločkov bytových domov

SBD III Košice vysporiadava hotovostné bločky bytových domov :

- 1 • prevodom na bankový účet zástupcu vlastníkov na základe elektronickeho podania **s dodatočným doručením originálov dokladov,**
- 2 • prevodom na bankový účet zástupcu vlastníkov na základe osobného podania,
- 3 • v hotovosti v pokladni družstva na základe osobného podania.



STAVEBNÉ BYTOVÉ DRUŽSTVO III KOŠICE

(skrátene SBD III Košice)

Držiteľ certifikátu systému kvality ISO 9001

so sídlom: Furčianska 60/1013, 040 14 Košice



Obchodný register, OS Košice I
Sp. Zn.: Dr.914/V

Právna forma: Družstvo

1. Vysporiadanie hotovostných bločkov bytových domov prevodom na bankový účet zástupcu vlastníkov na základe elektronického podania s dodatočným doručením originálov dokladov.

Zástupca vlastníkov si stiahne z webového sídla správcu www.sbd3ke.sk \Dokumenty\Tlačivá fomulár „tlačivo vyúčtovania pokladničného dokladu“, vytlačí si ho, vykoná na ňom popis obstaraného materiálu, uvedie jeho účel, dátum, sumu, určenie domu / vchodu, z fondu ktorého má byť bloček čerpaný a svoje meno. Formulár opečiatkuje za vchod / za všetky vchody, podpíše ho a pripojí k nemu originál bločku tak, aby bol jeho obsah viditeľný. Formulár s pripojeným bločkom zoskenuje do formátu pdf alebo odfoťí smartfónom a sken / foto zašle ako prílohu na e-mailovú adresu SBD III Košice podatelna@sbd3ke.sk.

...

Prípadnú neoprávnenosť čerpania bytový technik oznámi e-mailom zástupcovi vlastníkov aj s uvedením dôvodu ...

...

Zástupca vlastníkov je zodpovedný za to, že najneskôr do 31. marca nasledujúceho roka osobne a preukázateľne doručí do podateľne SBD III Košice originály všetkých e-mailom zaslaných formulárov s bločkami. V opačnom prípade bude vysporiadanie tohto bločku stornované a suma bločku bude zástupcovi vlastníkov zapísaná na ťarchu do osobitných Ostatných finančných nárokov správcu pri najbližšom Ročnom vyúčtovaní médií a služieb.

V prípade, že podateľňa SBD III Košice nebude prístupná pre osobnú návštevu (napr. kvôli pretrvávajúcej pandémie koronavírusu), budú originály formulárov s bločkami doručené na SBD III Košice náhradným spôsobom po vzájomnej telefonicknej dohode.

...

2. Vysporiadanie hotovostných bločkov bytových domov prevodom na bankový účet zástupcu vlastníkov na základe osobného podania.

Zástupca vlastníkov doručí osobne originál hotovostného bločku na referát bytových technikov. Bloček pripojí k formuláru F41a, na ktorom bude popis obstaraného materiálu, prípadne jeho účel, dátum, suma a určenie domu / vchodu, z fondu ktorého má byť bloček čerpaný a svoje meno. Formulár opečiatkuje za vchod / za všetky vchody a podpíše.

...

Ak zástupca vlastníkov žiada potvrdenie prevzatia bločku, bytový technik sken formulára vytlačí a zástupcovi vlastníkov potvrdí a odovzdá.

...

3. Vysporiadanie hotovostných bločkov bytových domov v pokladni družstva na základe osobného podania.

Zástupca vlastníkov doručí osobne originál hotovostného bločku na referát bytových technikov. Bloček pripojí k formuláru F41a, na ktorom bude popis obstaraného materiálu, prípadne jeho účel, dátum, suma a určenie domu / vchodu, z fondu ktorého má byť bloček čerpaný a svoje meno. Formulár opečiatkuje za vchod / za všetky vchody a podpíše.

...

Ak zástupca vlastníkov žiada potvrdenie prevzatia bločku, bytový technik sken formulára vytlačí a potvrdenú kópiu zástupcovi vlastníkov odovzdá.

...


Ing. Vladimír Zvirinský, PhD.
predseda SBD III Košice